|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**FORMULIR PENGGANTIAN PENGAMPU MATA KULIAH**

Denpasar, ………………………

Kepada Yth.

Kaprodi/Kepala Sub. Program Pelatihan …………….

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa, penggantian pengampu untuk mata kuliah/pelatihan …………………… pada program ……………… semester ………….., yang terjadwal pada hari…………… jam ke ………..s/d………… dan hari…………… jam ke ………..s/d………… pada minggu ganjil/genap, kuliah pagi/sore\*), berdasarkan kesepakatan dengan pengampu sebelumnya.

Penggantian pengampu mata kuliah ini dilakukan karena …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Demikian kami sampaikan untuk mendapatkan persetujuan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hormat kami,  PengampuMata Kuliah/ Pelatihan  ………………………………….. | | | | |
| Pengampu sebelumnya  ………………………………………. | |  | Pengampu sekarang  ………………………………………. | |
|  | Hari/Tanggal :………………………….  Disetujui oleh,  Kaprodi/Kepala Sub. Program Pelatihan  …………………………………….  …………………………………………. | | |  |

\*) Coret yang tidak perlu

Tembusan Yth. Kabag. Adak