|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | YAYASAN DHARMA WIDYA ULANGUN  SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BALI INTERNASIONAL  SEKOLAH PERHOTELAN BALI |  |

**FORMULIR PERTUKARAN JAM ATAU JADWAL PERKULIAHAN/PELATIHAN**

Denpasar, …………………………

Kepada Yth.

Kaprodi/Kepala Sub Program Pelatihan……………

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa, mata kuliah/pelatihan …………………… pada program/semester …………………………. yang diampu oleh ………………….. terjadwal pada hari…………….jam ke …………...s/d………… pada minggu ganjil/genap, kuliah pagi/sore\*), bertempat di ruangan ………..

**ditukar dengan**

mata kuliah/pelatihan ………………… pada program/semester ………………………yang diampu oleh ………………….. terjadwal pada hari…………… jam ke …………...s/d………… pada minggu ganjil/genap, kuliah pagi/sore\*), bertempat di ruangan ………..

Pertukaran jadwal kuliah ini sudah disepakati oleh kedua pengajar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pengajar Mata Kuliah/ Pelatihan  …………………………………..  . | |  | Pengajar Mata Kuliah/ Pelatihan  …………………………………..  . | |
|  | Denpasar, ………………………………….  Disetujui oleh,  Kaprodi/Kepala Sub. Program Pelatihan  …………………………………..  . | | |  |

\*) coret yang tidak perlu

Tembusan Yth. Kabiro. Adm. Akademik